JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0018/2025**

Št. dokumenta:

Datum: **14. 7. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE««« na osnovi pooblastila št. 3541-29/2025-4 izdanega s strani MESTNE OBČINE MARIBOR, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Številka javnega naročila

NMV-0018/2025

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE««, najkasneje do: **dne 28. 7. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 7. 2025** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« v celoti. Ponudniki morajo ponuditi za predmetno javno naročilo ponudbene postavke. Naročnik bo zavrnil ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili vseh ponudbenih postavk, kot nedopustne.

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). Naročnik skladno z določili 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje predmetnega javnega naročila.

Ocenjena vrednost javnega naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« je 290.000,00 EUR (vrednost brez DDV), ki obenem predstavlja tudi višino zagotovljenih sredstev za izvedbo predmetnega javnega naročila in mejo za presojo (ne)dopustnosti ponudb, ob izpolnjevanju ostalih pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta

skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je največ trideset (30) dni od dneva prejema računa.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV), ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudilo enako ponudbeno vrednost, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne

glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.21 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.21.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali enakovredna garancija zavarovalnice, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.21.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje dvajset (20) dni od uspešno izvedene primopredaje izvedenih del predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku: bančna garancija oziroma enakovredna garancija zavarovalnice, in sicer v višini pet odstotkov (5,00 %) končne vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po izteku garancijske dobe.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot trideset zaporednih (30) dni.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«).

P8 Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr., 61/2020, 65/2020, 15/2021 in 199/2021; v nadaljevanju besedila - GZ-1), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«) in kopija zavarovalne police.

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje). Vodja gradnje mora biti vpisan v imenik IZS.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen Obrazec št. 3: Izjava o strokovni usposobljenosti).

P10 Ponudnik je v zadnjih petih letih – upošteva se obdobje od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2025 izvedel izgradnjo vsaj dveh distribucijsko vročevodnih omrežjih iz predizoliranih jeklenih cevi položenih izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem območju, dimenzije minimalno DN200 in v dolžini minimalno 100 m trase.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,….).

P11 Ponudnik ima usposobljene in certificirane najmanj tri varilce (vrsta varjenja 111, 141), najmanj dva varilca za termo skrčljive spojke z dokazili o usposobljenosti, najmanj eno osebo varilski inženir (IWE) ali varilski tehnolog (IWT), ki so zaposleni pri ponudniku.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3: Izjava o strokovni usposobljenosti, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,….).

P12 Vodja gradnje, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ (Gradbenem zakonu) ter je v zadnjih petih letih (upošteva se obdobje od 1. 3. 2020 do 28. 2. 2025) že vodil vsaj dva objekta, kjer so se izvajala dela, ki so predmet javnega naročila. Za primerljivo referenco se šteje vodenje del pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi položenih izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem območju, za posamezno referenco.

Dokazilo: Izpolnjen Obrazec št. 3: Izjava o strokovni usposobljenosti, ki ga ponudniki izpolnijo. Naročnik si pridružuje pravico v fazi pregleda ponudb zahtevati dodatna dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja (referenčna potrdila, kopije pogodb,….).

2.3 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P13 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.pdf formatu
3. **Obrazec št. 2/1: Predračun**
4. **Obrazec št. 3: Izjava o strokovni usposobljenosti**
5. **Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del**
6. **Obrazec št. 4: Izjava**
7. **Obrazec št. 7: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci)**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na

katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno
- Lokacija prevzema/izvedbe: na lokaciji gradnje.
- Rok izvedbe: Rok za izvedbo vseh del je 60 dni od podpisa pogodbe
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

1. **Obrazec št. 1: Ponudba**
2. **Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.pdf formatu
3. **Obrazec št. 2/1: Predračun (datoteka: Popis_Vrocevod Framska_PZI_01 – RAZPISNI_v2.xlsx)**
4. **Obrazec št. 3: Izjava o strokovni usposobljenosti**
5. **Obrazec št. 3/1: Seznam izvedenih referenčnih del**
6. **Obrazec št. 4: Izjava**
7. **Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
8. **Obrazec št. 7: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
9. **Obrazec št. 8: Vzorec pogodbe**
10. **Obrazec št. 9: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)**
11. **Obrazec št. 10: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec)**
12. **P1792 02_Situacija PZI.pdf**
13. **P1792 03_KKV PZI.pdf**
14. **P1792 05_Montaza PZI.pdf**
15. **P1792 06_Asfalti PZI**

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0018/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0018/2025 za »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 26. 9. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena).

»INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV (22 %)	EUR
Skupaj z DDV	EUR

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2/1

Obrazec št. 2/1 predstavlja predračun (datoteka: Razpisni popis vrocevod SNG - II faza - ZASCITENO_v1.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

IZJAVA O STROKOVNI USPOSPBLJENOSTI

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P9:
Podatki o kadrovskih zmogljivostih – vodja gradnje Ime in priimek: Strokovna izobrazba: Funkcija: vodja del Zaposlen pri (naziv delodajalca): Vpis v imenik pri IZS (žig ali identifikacijska številka):

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P12 (vodja gradnje):
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt: Kontaktna oseba za preveritev reference: Ime in priimek: Telefonska številka: e-pošta): Opis referenčnega projekta: Kraj izvajanja del: Referenčna dela so bila izvedena pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi, polaganje izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem področju: ☐ Da ☐ Ne Obdobje izvajanja (leto): Referenčni projekt je bil izveden kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P12 (vodja gradnje):
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt:
Kontaktna oseba za preveritev reference:
Ime in priimek:
Telefonska številka:
e-pošta):
Opis referenčnega projekta:
Kraj izvajanja del:
Referenčna dela so bila izvedena pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi, polaganje izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem področju: ☐ Da ☐ Ne
Obdobje izvajanja (leto):
Referenčni projekt je bil izveden kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P12 (vodja gradnje):
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt:
Kontaktna oseba za preveritev reference:
Ime in priimek:
Telefonska številka:
e-pošta):
Opis referenčnega projekta:
Kraj izvajanja del:
Referenčna dela so bila izvedena pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi, polaganje izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem področju: ☐ Da ☐ Ne
Obdobje izvajanja (leto):
Referenčni projekt je bil izveden kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P11 (varilci):

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P11 (varilci):

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P11 (varilci):

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

Ime in priimek zaposlenega:

Zaposlen pri ponudniku: ☐ Da ☐ Ne

Usposobljenost in certifikat za naslednja področja (ponudnik ustrezno označi):

☐ varjenje 111

☐ varjenje 141

☐ varjenje termo skrčljivih spojk

☐ varilski inženir (IWE)

☐ varilski tehnolog (IWT)

Ponudniki predložijo za zaposlene veljaven certifikat in dokazilo o zaposlitvi (kopija obrazca M-1, kopja pogodbe o zaposlitvi ali drugo enakovredno dokazilo).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3/1

Ponudnik: _____

SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P10:
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt:
Kontaktna oseba za preveritev reference:
Ime in priimek:
Telefonska številka:
e-pošta):
Opis referenčnega projekta:
Kraj izvajanja del:
Premer položenih cevi (vsaj DN200): DN
Dolžina trase vročevodnega omrežja (vsaj 100 m): m
Referenčna dela so bila izvedena pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi, polaganje izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem območju: ☐ Da ☐ Ne
Obdobje izvajanja (leto):
Referenčni projekt je bil izveden kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podatki za izpolnjevanje pogoja iz točke P10:
Naziv potrjevalca reference – gospodarski subjekt:
Kontaktna oseba za preveritev reference:
Ime in priimek:
Telefonska številka:
e-pošta):
Opis referenčnega projekta:
Kraj izvajanja del:
Premer položenih cevi (vsaj DN200): DN
Dolžina trase vročevodnega omrežja (vsaj 100 m): m
Referenčna dela so bila izvedena pri izvedbi distribucijskega vročevodnega omrežja iz predizoliranih jeklenih cevi, polaganje izključno v zemljo z asfaltno površino, v urbanem območju: ☐ Da ☐ Ne
Obdobje izvajanja (leto):
Referenčni projekt je bil izveden kvalitetno in v pogodbenih rokih: ☐ Da ☐ Ne

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0018/2025, za predmet naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0018/2025, katerega predmet je »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

_____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE« objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

Naročnik:
MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič
Matična številka: 5883369000
Identifikacijska številka za DDV: SI 12709590

in

Izvajalec:
[ ], [ ], ki ga/jo zastopa [ ]
Matična številka: [ ]
Identifikacijska številka za DDV: [ ]

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. 3541-29/2024-6

za izvedbo javnega naročila »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. 3541-29/2024-4 z dne 4.7.2025, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0018/2025 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN [ ]/2025 z dne [ ]. 7. 2025),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo navedenega javnega naročila,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. | | ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- P1792 02_Situacija PZI
- P1792 03_KKV PZI
- P1792 05_Montaza
- P1792 06_Asfalti
- popis del.

III. DODATNA DELA

3. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s to pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

IV. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

5. člen

Izvajalec mora v roku osem (8) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali

nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v osmih (8) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

7. člen

Vsa dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora naročnik pridobiti na lastne stroške, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače. Če naročnik tega ne stori, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred vsakršnimi posledicami, ki bi izvajalcu lahko nastale zaradi tega. Izvajalec je upravičen tudi do povračila dodatnih stroškov in podaljšanja roka za izvedbo.

V. POGODBENA CENA

8. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto mere«, vrednost pogodbe pa znaša:

Pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)
Vrednost DDV
Pogodbena vrednost (v EUR z DDV)

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov (v skladu z določbo 76. člena ZDDV-1)

9. člen

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

V primeru da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

10. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petih (5) delovnih dni od

njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca.

11. člen

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku, v skladu z 42. členom pogodbe (v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih).

12. člen

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbene obveznosti največ trideset (30) dni od prejema računa oz. situacije, ki ga bo izvajalec poslal naročniku preko UJP-neta. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico

zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz 49. člena pogodbe ali razdre pogodbo v skladu s 55. členom pogodbe (v skladu z določili ZIPR.S)

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, najkasneje pa v dvajsetih (20) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- če je glede na naravo posla smiselno, zagotovi naročniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, za ustrezno število oseb, ki ga zahteva naročnik pred oddajo ponudbe izvajalca (pisarna s pisarniško opremo in računalnikom z neomejenim dostopom do interneta, telefon, toaletni prostor), ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

14. člen

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

16. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 51. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VII. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

17. člen

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v 59. členu te pogodbe in ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za izvedbo vseh del je 60 dni od podpisa pogodbe.

Rok za uvedbo izvajalca v delo je tri (3) dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

18. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

19. člen

Uvedba v delo obsega zlasti:

- izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- izročitev dokumentacije iz 2. člena te pogodbe;
- naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta, če je ta z predpisi obvezen;
- zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

V primeru spremembe gradbenega dovoljenja se šteje, da je izvajalec glede z gradbenim dovoljenjem spremenjenih del uveden v delo po prejemu pravnomočnega spremenjenega gradbenega dovoljenja.

20. člen

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

21. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika na podlagi določil to pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v osmih (8) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v osmih (8) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

22. člen

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

- izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ dva odstotka (2 %) od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

VIII. POGODBENA KAZEN

23. člen

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 17. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5.000,00 EUR, vendar največ do deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti pogodbe.

24. člen

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

25. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

26. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

IX. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

27. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za tehnični pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

V kolikor ima objekt uspešno opravljen tehnični pregled in pridobljeno uporabno dovoljenje, naročnik ne sme zavrniti primopredaje.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ dva odstotka (2 %) od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

29. člen

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ dva odstotka (2 %) od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Skrbnika pogodbe za sestavo in podpis končnega obračuna sta:
Za naročnika: .
Za izvajalca: .

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

31. člen

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri

čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

32. člen

Naročnik izgubi pravico do uveljavljanja jamčevalnih zahtevkov v jamčevalnem roku, če napak ne graja pravilno, kot je to opredeljeno v 31. členu te pogodbe.

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru, da:

- je naročnik izvedel sam ali preko tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih;
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja, kot tudi zaradi nepravilnega oziroma pomanjkljivega vzdrževanja oziroma nenamenske uporabe objekta ali delov objekta;
- gre za mehanske poškodbe, katere je povzročil naročnik ali tretja oseba ali so posledica višje sile.

33. člen

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

XI. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

34. člen

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija za brezhibno delovanje v roku, ki znaša vsaj dve (2) leti oziroma v skladu z garancijsko pogodbo za opremo. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/ proizvajalca z enakimi ali boljšimi pogoji.

Garancijski rok prične teči naslednji dan po primopredaji objekta oziroma če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, naslednji dan po pričetku uporabe objekta oziroma njegovega dela.

XII. ZAVAROVANJA

35. člen

Izvajalec (in vsi partnerji v skupni ponudbi) je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 16. členom GZ glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

36. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 50.000,00 EUR.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

37. člen

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 35. in 36. člena pogodbe v roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe.

38. člen

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

39. člen

Finančna zavarovanja morajo biti izdana z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni dobi je pokritje škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

40. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je bančna garancija oziroma enakovredna garancija zavarovalnice, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija oziroma enakovredna garancija zavarovalnice v naslednji obliki:

- bančna garancija za dobro izvedbo pogodenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

41. člen

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša ..... EUR.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico iz 35. in 36. člena te pogodbe in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

42. člen

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, to je bančna garancija oziroma enakovredna garancija zavarovalnice

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje v naslednji obliki:

- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

43. člen

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku je pet odstotkov (5 %) od končne vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja: najmanj dve (2) leti od prevzema del oziroma primopredaje, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni, da se omogoči morebitna unovčitev.

44. člen

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnih koli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

XIV. PODIZVAJALCI

45. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji[5].

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:
Naziv in polni naslov:
Matična številka:
Davčna številka:
TRR:
Obseg in vrsta storitev:
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

Naziv in polni naslov:
Itd…

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

46. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam,

[5] *Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.*

ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

XV. ODSTOP POGODBE

47. člen

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XVI. ZAUSTAVITEV DEL

48. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

49. člen

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika. V primeru dejanske zaustavitve del je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo mu škodo in stroške.

XVII. VIŠJA SILA

50. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVIII. SKRBNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

51. člen

Vodja del na strani izvajalca je ....., e-mail: .....

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je ....., e-mail: .....

Izvajalčev skrbnik pogodbe je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je ....., e-mail: .....

Skrbnik pogodbe naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Skrbnik pogodbe naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je ....., e-mail: .....

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

52. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje,

storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 51. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

53. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

54. člen

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

55. člen

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti, če:

- naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

56. člen

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

57. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni.

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

XXI. KONČNE DOLOČBE

58. člen

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila razpisne dokumentacije, če tudi ta posameznega vprašanja ne ureja se uporabijo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

59. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložitve zavarovalnih polic v skladu s 37. členom te pogodbe.

60. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

61. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

62. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko izvajalec naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme izvajalec, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil izvajalec, zadoščajo, izvajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, izvajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

63. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

64. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.

V , dne

V Mariboru, dne

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Izvajalec:

Naročnik:

Mestna občina Maribor

Aleksander Saša Arsenovič, župan

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

_____

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

_____

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik

zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Finančno zavarovanje je izdano v skladu z EPGP.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Podatki o garantu:

Naziv garanta: _____

Naslov: _____

Kraj: _____

Za: MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Datum: _____

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: _____

(vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____

z dne _____ za: »INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA TOPLOTE ZA PODROČJE »FRAMSKE«

(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

ZNESEK IN VALUTA: _____

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

_____

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

_____

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____

(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik

zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Finančno zavarovanje je izdano v skladu z EPGP.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta: